

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>AGOSTINELLI PAOLO</b>                              |
| Indirizzo       | <b>VIA DEL TEATRO ROMANO 42 – 06024 – GUBBIO - PG</b> |
| Telefono        | <b>3494448578</b>                                     |
| Fax             | <b>075 9273943</b>                                    |
| Nazionalità     | italia  |
| Data di nascita | 16 – 11 - 1975  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LIBERO PROFESSIONISTA DAL FEBBRAIO 2004 – DOTTORE COMMERCIALISTA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NEL 2000
  - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CONSEGUITA NEL FEBBRAIO DEL 2004

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho gestito la mia attività di dottore commercialista a 360 gradi: dalla redazione dei cedolini paga alla redazione delle dichiarazioni fiscali e dei bilanci di esercizio in formato CEE. Tale gestione globale del cliente mi ha consentito di acquisire esperienza su tutte le materie economico- giuridiche che investono la vita dell'impresa commerciale e dell'impresa no-profit.

Ho acquisito importanti esperienze professionali anche nel campo del contenzioso tributario, vincendo vari processi tributari

Ho ricoperto la carica di sindaco revisore per il COMUNE DI GUBBIO

Ho ricoperto la carica di sindaco e di componente dell'organismo di vigilanza in alcune società del gruppo FINANCO e del gruppo GOLD .

Ho diretto alcune operazioni di carattere straordinario

Svolgo la professione di dottore commercialista in associazione con mio fratello Mauro – avvocato. Da tale collaborazione ho potuto acquisire ulteriore sensibilità professionale anche in ambito prettamente giuridico.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SASSOFONISTA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**PAOLO AGOSTINELLI**

Dottore commercialista - n. 885A ordine di Perugia – revisore dei conti iscritto al n. 133952 gazzetta uff.le del 29/10/2004 – Iv serie speciale n. 86

**Lista incarichi con funzioni di controllo:**

Sindaco effettivo componente collegio sindacale:

- Radio Gubbio spa
- Coldimolino spa
- Goldlake italia spa
- Skydomus srl
- Tracem spa

Revisore unico:

- Gubbio Cultura e Multiservizi srl

Componente organismo di vigilanza

- Go internet spa